

Regulamin przewozu osób i rzeczy

obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE I SŁOWNIK

1. Niniejszy Regulamin sporządzono w oparciu o art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011r. dotyczące praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2006/2004 (Dz. U. UE. L. z 2011 r. Nr 55, str. 1), Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.), Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.).
2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) Pasażer - osoba korzystająca z usługi przewozu na podstawie ważnego biletu.
 - 2) Przewoźnik – FASTER Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Marii konopnickiej 7/4, 10-168 Olsztyn
NIP: 739-393-89-93
 - 3) Bilet - dokument uprawniający do przejazdu na podanej trasie, w określonym terminie i za ustaloną cenę.
 - 4) Umowa przewozu - umowa zawarta pomiędzy Przewoźnikiem, a Pasażerem w chwili nabycia biletu, na podstawie której Przewoźnik zobowiązuje się przewieźć za wynagrodzeniem Pasażera i jego bagaż z miejsca wybranego do miejsca docelowego wskazanego w treści biletu.
 - 5) Rozkład jazdy - plan przejazdów autobusów Przewoźnika na danej trasie, z wyszczególnieniem godzin odjazdów z przystanków, godzin przyjazdów oraz nazw przystanków.
 - 6) Bagaż podręczny - bagaż o wadze do 5 kg, który Pasażer może zabrać ze sobą do kabiny pasażerskiej, pozostający pod bezpośrednią opieką Pasażera.
 - 7) Bagaż podstawowy - bagaż bezpłatny, który Pasażer przekazuje do luku bagażowego.
 - 8) Bagaż dodatkowy - bagaż dodatkowo płatny, który Pasażer przekazuje do luku bagażowego.
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pasażerskich przewozów autobusowych wykonywanych przez Przewoźnika.
4. Dokonanie zakupu biletu jest równoznaczne z zawarciem umowy przewozu oraz akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.

§ 2.

PASAŻER

1. Pasażer powinien przybyć na wskazany w rozkładzie jazdy przystanek, co najmniej 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu. Niestawienie się Pasażera w chwili planowanego odjazdu traktowane jest jako rezygnacja z przejazdu.
2. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet na przejazd, a w razie korzystania z ulg również uprawniający do niej dokument i okazać go, a na żądanie wręczyć do sprawdzenia obsłudze autobusu i organom kontroli. Bilet stanowi jedyny dowód nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu.
3. Przejazd z biletem miesięcznym bez właściwego dokumentu tożsamości, traktuje się jak przejazd bez ważnego biletu.
4. Biletu nie wolno odstępować innej osobie.
5. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu w określonym kursie autobusu i nie upoważnia do przerw w podróży na przystankach pośrednich na trasie przewozu. Przy przejazdach

zprzesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet lub inny bilet przewidziany w taryfie opłat.

6. Pasażer, który posiada bilet na przejazd ma prawo:
 - 1) przejazdu w zakresie na jaki opiewa bilet i w określonym autobusie,
 - 2) przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
 - a) rzeczy zaliczanych do bagażu podręcznego i podstawowego,
 - b) wózka dziecięcego oraz wózka inwalidzkiego, jeżeli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy,
 - c) psa-przewodnika, jeżeli jest osobą niewidomą lub ociemniałą.
 - 3) przewiezienia za opłatą przewidzianą w taryfie, na podstawie biletu bagażowego:
 - a) rzeczy zaliczanych do bagażu dodatkowego,
 - b) roweru.
7. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd i na przewóz bagażu do czasu zakończenia podróży oraz dbać o to, by wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.
8. Bilet zniszczony, uszkodzony lub w jakikolwiek sposób poprawiany jest nieważny.
9. Pasażer jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w transporcie oraz zaleceń obsługi autobusu.
10. Pasażer odpowiada za szkody wyrządzone Przewoźnikowi i innym Pasażerom na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.
11. Dzieci do lat 13 podróżują wyłącznie pod opieką osoby dorosłej. Dzieci pomiędzy 13, a 18 rokiem życia mogą podróżować samodzielnie pod warunkiem posiadania druku „Oświadczenia o przewozie małoletniego”, wypełnionego przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Druk ten powinien być wypełniony i podpisany w obecności kierowcy autobusu i przekazany mu przed zajęciem miejsca w autobusie. Przy wypełnianiu i podpisywaniu ww. oświadczenia rodzic bądź prawny opiekun obowiązany jest wykazać kierowcy fakt bycia rodzicem bądź opiekunem prawnym dziecka. W przypadku niewykazania faktu o którym mowa w zdaniu poprzednim kierowca może odmówić wykonania przewozu a Przewoźnik dokona zwrotu ceny biletu.
12. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za osoby małoletnie podróżujące bez prawnego opiekuna w chwili, kiedy znajdują się one poza autobusem.

§ 3.

PRZEWOŹNIK

1. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu oraz zatrzymania biletu osoby, która weszła w jego posiadanie z naruszeniem prawa lub z własnej winy nie jest w stanie wykazać, że jest osobą, której dane osobowe zostały wpisane na bilecie.
2. Kierowca autobusu ma prawo nie dopuścić do zajęcia miejsca w autobusie lub odmówić dalszego przewozu, w przypadku, gdy Pasażer:
 - 1) nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - 3) zachowuje się w sposób negatywnie wpływający na bezpieczeństwo lub komfort podróży podróżnych.
3. W autobusach zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych i innych środków odurzających, oraz palenie papierosów i e-papierosów.
4. Zabrania się przewozu zwierząt na pokładzie autobusu bez ważnego biletu dotyczącego przewozu zwierząt.
5. Opiekun zwierzęcia zobowiązany jest przed zajęciem miejsca w autobusie okazać książeczkę zdrowia zwierzęcia lub inny dokument stwierdzający aktualność szczepień. W przypadku nieokazania takiego dokumentu kierowca może odmówić zgody na zajęcie miejsca w autobusie. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Przewoźnik może odmówić dokonania zwrotu ceny za bilet zwierzęcia a w przypadku rezygnacji z przewozu pasażera również za jego bilet.
6. Przewożone zwierzę musi być odpowiednio zabezpieczone smyczą i kagańcem, znajdować się w odpowiedniej klatce, kojcu lub torbie umieszczonej na podłodze obok właściciela zwierzęcia. Przewóz zwierzęcia musi odbywać się w sposób nie zakłócający podróży innym pasażerom. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim kierowca może odmówić zgody na zajęcie miejsca w autobusie. W takiej sytuacji Przewoźnik może odmówić

- dokonania zwrotu ceny za bilet zwierzęcia a w przypadku rezygnacji z przewozu pasażera również za jego bilet.
7. Przewoźnik dołoży wszelkich starań, aby przewieźć Pasażera i jego bagaż w odpowiednim czasie, zgodnie z rozkładem jazdy, ale z przyczyn niezależnych od niego, nie może tego zagwarantować.
 8. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia i ich dalsze skutki spowodowane czynnikami administracyjnymi (np. kontrole policyjne, kontrole ITD) lub innymi czynnikami niezależnymi od Przewoźnika (np. problemy techniczne, warunki atmosferyczne, utrudnienia w ruchu drogowym).
 9. Przewoźnik nie odpowiada za odwołania kursów z przyczyn od niego niezależnych (np. w wypadku klęski żywiołowej), ani wynikających z nich dalszych skutków.
 10. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejszy niż podany w rozkładzie jazdy przyjazd autobusu do miejsca docelowego i dalsze wynikające z tego negatywne skutki dla pasażera.
 11. Za nieodbycie podróży z winy Przewoźnika Podróżnemu przysługuje zwrot kwoty stanowiącej równowartość niewykorzystanego biletu.
 12. W przypadku powzięcia informacji o braku możliwości wykonania przewozu, Przewoźnik dołoży należytej staranności by niezwłocznie poinformować Pasażera o tej sytuacji.
 13. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do realizacji przewozu autobusem zastępczym - innym niż przewoźnika. Autobus taki zostanie oznaczony w sposób umożliwiający jego identyfikację.
 14. Trasa przejazdu ze względów logistycznych (np. utrudnienia atmosferyczne, zdarzenia drogowe) może różnić się od tej podanej w Rozkładzie jazdy.

§ 4.

BILETY

1. Wystawiony przez Przewoźnika bilet dotyczy zawsze jednego przejazdu zgodnie z wybraną przez pasażera datą i godziną przejazdu. Zmiana daty i godziny przejazdu możliwa jest tylko poprzez dokonanie zwrotu biletu i dokonanie zakupu nowego biletu na przejazd mający się odbyć w innej dacie i/lub o innej godzinie.
2. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy, Przewoźnik zobowiązany jest zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu lub uzyska poświadczenie niewykorzystania biletu przed upływem terminu jego ważności.
3. Poświadczenia o niewykorzystaniu biletu dokonuje obsługa autobusu.
4. Bilet poświadczony jako niewykorzystany uprawnia podróżnego do ubiegania się o zwrot zapłaconej należności, nie przedłuża natomiast ważności biletu na przejazd w późniejszym terminie.
5. Należność za częściowo niewykorzystane bilety zwraca się wyłącznie na podstawie reklamacji. Zwrotu biletu miesięcznego ulgowego lub ogólnodostępnego po rozpoczęciu miesiąca można dokonać w uzasadnionych przypadkach w trybie pisemnej reklamacji rozpatrzonej i zatwierdzonej przez upoważnionego pracownika Przewoźnika.
6. Do obliczenia zwracanej należności przyjmuje się:
 - 1) za bilety jednorazowe:
 - a) w razie całkowitego niewykorzystania biletu – zapłaconą należność,
 - b) w razie częściowego niewykorzystania biletu – różnicę między zapłaconą należnością, a należnością przypadającą za wykorzystane świadczenie, wg cen przewidzianych w taryfie dla wykorzystanego odcinka,
 - 2) za bilety miesięczne:
 - a) zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności,
 - b) należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych przejazdów, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności, w trybie pisemnej reklamacji.
7. Nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zwracane po terminie ich ważności lub po odjeździe autobusu, w którym winny być wykorzystane, chyba że podróżny uzyskał poświadczenie niewykorzystania biletu lub udokumentował, że nie mógł wykorzystać z ważnych przyczyn, całkowicie od niego niezależnych.
8. Od zwracanych należności określonych w ust. 6 Przewoźnik potrąca dodatkowo:
 - a) 15% odstępnego w przypadku biletów jednorazowych,

b) 15% odstępnego w przypadku biletów miesięcznych.

9. W przypadku zwrotu biletów ulgowych podstawą do obliczenia kwoty odstępnego jest cena biletu normalnego ważnego na danej trasie.
10. Nie stosuje się potrącenia odstępnego i zwraca podróżnemu całą należność zapłaconą za przejazd, jeżeli odstąpił on od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie Przewoźnika (np. przerwy w ruchu i utraty połączenia na skutek awarii autobusu albo odwołania, bądź znacznego opóźnienia kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy) i nieskorzystał z przewozu zastępczego.
11. Przepis ust. 10 ma zastosowanie do biletów miesięcznych wyłącznie w sytuacji likwidacji bądź zawieszenia połączenia, na które wykupiony był bilet, a podróżny nie ma możliwości korzystania na jego podstawie z innych pojazdów Przewoźnika.

§ 5

BAGAŻE

1. Każda sztuka bagażu przewożona w luku bagażowym winna być opisana imieniem i nazwiskiem oraz adresem i numerem telefonu Pasażera. Obowiązek oznaczenia bagażu w sposób określony w zdaniu poprzednim spoczywa na Pasażerze. Bagaż powinien być odebrany przez Pasażera z chwilą zakończenia przez niego podróży.
2. Pasażer ma prawo do bezpłatnego przewozu 2 sztuk bagażu w tym 1 sztuki bagażu podręcznego, który może mieć przy sobie na pokładzie autobusu oraz 1 sztuki bagażu podstawowego umieszczanego w luku bagażowym autobusu.
3. Zabrania się przewozu rzeczy, których przewóz jest niedozwolony na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przedmioty pozostawione w autobusie przez zapomnienie lub z innych powodów nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością Przewoźnika i są przechowywane przez Przewoźnika przez okres 30 dni.
5. Jeżeli Pasażer w chwili opuszczenia autobusu stwierdzi brak lub uszkodzenie swojego bagażu, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie obsługę oraz uzyskać pisemne potwierdzenie tego faktu na specjalnym protokole lub na bilecie. Potwierdzenie to Pasażer zobowiązany jest dołączyć do ewentualnej reklamacji pisemnej, którą ma prawo złożyć zgodnie z § 6.
6. Ze względu na czas podróży i specyfikę przewozu bagaży w autobusach, nie zaleca się przewozu w bagażu podstawowym i dodatkowym przedmiotów łatwo tłukących i łatwo psujących się oraz komputerów, aparatów fotograficznych, i innych urządzeń elektronicznych, a także pieniędzy, biżuterii, wyrobów ze złota i srebra, weksli, papierów wartościowych, dokumentów handlowych, paszportów i innych dokumentów, substancji płynnych, a także lekarstw wymagających przechowywania w niskiej temperaturze.

§ 6.

REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje wynikające z realizacji umowy przewozu należy kierować w formie korespondencji na adres Przewoźnika, w okresie trzech miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji.
2. Osobą uprawnioną do składania reklamacji jest Pasażer lub jego prawny opiekun, następca prawny bądź pełnomocnik. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane.
3. Przy zgłoszeniu reklamacji należy: opisać zaistniałe okoliczności, zastrzeżenia, doznane szkody oraz określić sposób rekompensaty. Do reklamacji należy dołączyć bilet lub jego kserokopię, a w przypadku reklamacji dotyczącej bagażu skan pisemnego potwierdzenia jego uszkodzenia lub utraty.
4. Jeżeli reklamacja nie odpowiada warunkom określonym powyżej, Przewoźnik wzywa Pasażera, aby usunął braki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niespełnienie tego żądania w

terminie, powoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Jeśli reklamacja zostanie uzupełniona w terminie 14 dni, za datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę otrzymania uzupełnienia.

5. W terminie 30 dni od dostarczenia reklamacji Przewoźnik rozpatruje reklamację. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do trzech miesięcy z zastrzeżeniem powiadomienia Pasażera o przyczynach wydłużenia terminu do rozpatrzenia reklamacji. Zawiadomienie to winno nastąpić przed upływem 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Przewoźnika.
6. Warunki składania i szczegółowy tryb rozpatrywania reklamacji regulują przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo Przewozowe.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

FASTIER

Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Sp. K.
10-168 Olsztyn, ul. Marii Konopnickiej 7/4
NIP 7393938993, REGON 385889251
KRS 0000832376

[Podpis]

