

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Przewozów określa warunki obsługi podróży, odprawy oraz przewozu osób i rzeczy w transporcie autobusowym realizowanym przez przewoźnika „VOYAGER TRANS” Andrzej Kiejko z siedzibą w Białymstoku.
2. Regulamin został wydany na podstawie art. 4 i in. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 8 dalej „Prawo przewozowe”). Podstawą zapisów niniejszego Regulaminu są także inne przepisy prawozowe, a w szczególności: ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1944); rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczącego praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE nr 2006/200), akty wykonawcze do Prawa przewozowego.
3. Regulamin stosuje się do przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym:
 - a) przewozy regularne i przewozy regularne specjalne,
 - b) przewozy okazjonalne.
4. Przewozy osób i rzeczy realizowane są przez Przewoźnika zgodnie z podanym do publicznej wiadomości rozkładem jazdy autobusów, umową przewozu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku obsługi przez Przewoźnika komunikacji miejskiej na zlecenie jej organizatora, do przewozów wykonywanych w ramach takiej komunikacji stosuje się w pierwszej kolejności regulamin ustalony przez organizatora tej komunikacji.

§ 2 Definicje

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Regulamin – niniejszy regulamin obsługi podróży, odprawy oraz przewozu osób i rzeczy w transporcie autobusowym wykonywanym przez Przewoźnika;
 - b) Przewoźnik – „VOYAGER TRANS” Andrzej Kiejko z siedzibą w Białymstoku;
 - c) przewóz regularny - publiczny przewóz osób i ich bagażu polegający na przewożeniu w określonych odstępach czasu i określonymi trasami na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i Prawie przewozowym.
 - d) przewóz regularny specjalny - niepubliczny przewóz regularny określonej grupy osób, w szczególności regularne dojazdy dzieci i młodzieży do szkół, pracowników do zakładu pracy;
 - e) przewóz okazjonalny - przewóz osób nie będący przewozem regularnym ani regularnym specjalnym, wykonywany na zlecenie organizatora przewozu;
 - f) linia komunikacyjna - połączenie komunikacyjne pomiędzy dwoma wskazanymi w rozkładzie jazdy miejscowościami, o dowolnej liczbie kursów, w tym także kursów, które rozpoczynają się lub kończą na przystankach w miejscowościach wymienionych w tym rozkładzie jazdy;
 - g) kurs autobusowy - każdy przejazd, w jednym kierunku, autobusu wykonującego przewóz regularny w ramach linii komunikacyjnej;
 - h) przystanek - miejsce przeznaczone do zatrzymywania się autobusów, realizujących przewozy regularne lub regularne specjalne, w celu zabrania lub wysadzenia pasażerów, oznaczone znakiem;
 - i) punkt odprawy - przystanek autobusowy, dworzec lub przystanek dworcowy będący miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu określonej osoby lub inne określone miejsce dla grupy osób w przewozie grupowym;

j) autobus - pojazd samochodowy skonstruowany z przeznaczeniem do przewozu więcej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów.

§ 3 Zawarcie umowy przewozu

1. Przewóz jest wykonywany na podstawie zawartej umowy przewozu.
2. Zawarcie umowy przewozu w przewozach regularnych następuje przez: nabycie biletu na przejazd (przewóz bagażu), udokumentowanie uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub przez samo zajęcie miejsca w autobusie przeznaczonym do realizacji przewozu.
3. Zawarcie umowy w przewozach regularnych specjalnych i okazjonalnych następuje przez podpisanie umowy lub przyjęcie przez Przewoźnika zlecenia przewozowego od podmiotu zlecającego tego rodzaju przewóz.
4. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróży ruszy z miejsca odjazdu.

§ 4 Bilety

1. Osoba zawierająca umowę na przewóz regularny obowiązana jest wykupić bilet lub udokumentować prawo do bezpłatnego przejazdu.
2. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa Przewoźnik w odrębnych cennikach podawanych do publicznej wiadomości.
3. Przez cały czas podróży obowiązyany jest posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i/lub kontrolerów. Brak tych dokumentów nie uprawnia podróżnego do przejazdu.
4. Bilet stanowi podstawowy dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnień do określonego w nim przejazdu. W biliecie na przejazd określa się wysokość należności oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróжного, a w biliecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych także tożsamość jego posiadacza.
5. Bilet wolno odstąpić innej osobie tylko wtedy, gdy jest na okaziciela (nie imienny), a przejazd nie został rozpoczęty.
6. Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym. Przy przejazdach z przesiadaniem podróży winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet.
7. Bilety okresowe bez wyznaczonych godzin przejazdu uprawniają ich posiadaczy do pierwszeństwa przy zajmowaniu wolnych miejsc w autobusie tylko przed osobami nie posiadającymi żadnego dokumentu uprawniającego do przejazdu.
8. W razie utraty biletu podróży może wystąpić do Przewoźnika o wydanie wótmnika uprawniającego do przejazdu. Wótmnik utraconego biletu może być wydany, jeśli klient wykaże, iż nabył uprzednio u Przewoźnika utracony bilet.
9. W ramach nabytego biletu podróży ma prawo przewiezienia ze sobą:
 - a) jednego dziecka w wieku do lat 4, jeżeli nie żąda dla niego osobnego miejsca,
 - b) rzeczy zaliczanych do bagażu ręcznego zgodnie z § 14 ust. 2 Regulaminu,
 - c) małych zwierząt (oprócz psa) i ptaków,
 - d) składanego wózka inwalidzkiego, jeśli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy.
10. Podróżny, który nie nabył biletu w kasie, oraz osoba wsiadająca na przystanku, na którym nie ma kasy, może nabyć bilet w autobusie pod warunkiem, że są w nim jeszcze wolne miejsca, a brak biletu zgłosi kierownikowi przed wejściem lub bezpośrednio po wejściu do autobusu.

§ 5 Zwolnienia z obowiązku przewozu

1. Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:
 - a) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom,
 - b) klient nie zastosował się do przepisów przewozowych,

c) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych,
d) w innych przypadkach przewidzianych w Regulaminie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Przewoźnik nie dopuszcza do przewozu i ma prawo - korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych - usunąć z autobusu osoby, chyba, że narusząby to zasady współżycia społecznego:

- 1) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem, jeżeli osoby te nie są uprawnione do bezpłatnego przejazdu,
- 2) nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów (w tym epidemiologicznych) i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu przewoźnika,
- 3) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgrzeszenie publiczne,
- 4) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia,
- 5) mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu lub punkt odprawy,
- 6) nie spełniające warunków granicznej odprawy celno-pasportowej w autobusach obsługujących regularną komunikację międzynarodową,
- 7) odmawiające okazania do kontroli biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego.

3. Przewoźnik nie może odmówić przyjęcia rezerwacji, wydania lub udostępnienia w inny sposób biletu, ani przyjęcia danej osoby na pokład pojazdu, ze względu na niepełnosprawność lub ograniczenie ruchowe, za wyjątkiem:

- a) konieczności spełnienia wymogów w zakresie bezpieczeństwa ustanowione na mocy prawa powszechnego lub wymogów w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa ustalonych przez właściwe organy;
- b) przypadku gdy konstrukcja pojazdu lub infrastruktura, w tym przystanki autobusowe i terminale, fizycznie uniemożliwiają wejście na pokład pojazdu, jego opuszczenie lub przewóz osoby niepełnosprawnej lub osoby o ograniczonej sprawności ruchowej w sposób bezpieczny i operacyjnie wykonalny.

4. Osobom wymienionym w ust. 2 pkt 2)-6) przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego świadczenia przewozowego.

5. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej liczby osób niż wynosi liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

§ 6 Odpowiedzialność Przewoźnika

1. Podczas wystąpienia trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych Przewoźnik dopuszcza możliwość opóźnienia w kursowaniu autobusów, mając na celu bezpieczeństwo pasażerów. W wyjątkowych okolicznościach, wywołanych siłą wyższą, mogą nastąpić także odwołania lub skrócenia niektórych kursów autobusowych.

2. Z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu Przewoźnik ponosi wobec podróżnego odpowiedzialność za szkodę w razie przedwczesnego odjazdu autobusu oraz za szkodę powstałą wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania czy skrócenia kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy. Przesłanką odpowiedzialności Przewoźnika jest zawarcie przez Przewoźnika i podróżnego ważnej umowy przewozu, dotyczącej niewykonanego lub nienależyście wykonanego kursu.

3. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem Przewoźnik ponosi odpowiedzialność jedynie wtedy, gdy szkoda powstała z jego winy, zaś podróżny okaże Przewoźnikowi bilet bagażowy na przewożone rzeczy/zwierzęta.

4. Przewoźnik odpowiada, z zastrzeżeniem poniższych ustępów, za rzeczy podróżnego umieszczone przez obsługę autobusu na czas przewozu w schowku bagażowym autobusu, ponosząc skutki ich utraty, ubytku, lub uszkodzenia.

5. Odpowiedzialność za szkodę w rzeczach przewożonych przez podróżnego ograniczona jest do wartości tych rzeczy, jednakże przy wartości rzeczy przekraczającej 1000,- zł podróżny obowiązany jest zadeklarować Przewoźnikowi wartość oddanej do przewozu rzeczy. Wszelkie ograniczenia

odpowiedzialności nie dotyczą sytuacji, w których Przewoźnik ponosi umyślną winę w powstaniu szkody.

6. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub ubytek w rzeczach podróżnego, o których mowa w ust. 4, jeżeli utrata, uszkodzenie lub ubytek:

- a) powstały z przyczyn występujących po stronie podróżnego lub
- b) nie zostały wywołane winą Przewoźnika lub
- c) powstały z właściwości rzeczy albo
- d) powstały wskutek siły wyższej.

7. Powstanie szkody, na którą podróżny został narazony podczas przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu.

8. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu, poszkodowanemu z winy Przewoźnika, ustala się na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo przewozowe i Kodeksu cywilnego.

§ 7 Odpowiedzialność pasażera

1. Pasażer odpowiada za zawinione przez siebie lub przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenie, zanieczyszczenie autobusu albo innych urządzeń Przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu odpowiadające wysokości wyrządzonej szkody. Za szkody określone w zdaniu poprzednim solidarnie odpowiedzialność wraz z podróżnym ponoszą zleceniodawcy przewozów regularnych specjalnych i okazjonalnych.

2. Osoby poniżej 13 roku życia mogą korzystać z przewozu wyłącznie pod opieką osoby dorosłej bądź za pisemną zgodą opiekuna prawnego, który tym samym ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za działania osoby małoletniej. Przewoźnik nie sprawuje opieki nad osobami małoletnimi, w tym podróżującymi bez opieki osoby dorosłej.

3. Pasażer odpowiada za naruszenie obowiązujących go nakazów i zakazów związanych z rygiem epidemiologicznym.

§ 8 Tryb dochodzenia roszczeń i składania reklamacji

1. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez Przewoźnika i pasażera w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji/wzewzania), określają przepisy art. 75 Prawa przewozowego.

2. Warunki składania i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24.02.2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. z 2006 r. Nr 38, poz. 266).

3. Reklamacje składa się do biura Przewoźnika na adres: ul. Bohaterów Monte Cassino 6 lok.12, 15-873 Białystok.

4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji przez Przewoźnika.

§9 Obowiązki Przewoźnika

1. Przewoźnik obowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi.

2. Przewoźnik obowiązany jest ogłosić w punktach odprawy rozkłady jazdy, określające przestrzenny i czasowy zakres oferty przewozowej oraz informacje o cenach i warunkach sprzedaży biletów, a także wyiąg ważniejszych przepisów przewozowych i porządkowych.

3. Przewoźnik, który wydał bilet, obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego nabywcy.

4. Przewoźnik może ustalić, że z pewnych kursów autobusowych mogą korzystać w pierwszej kolejności określone podróżni, np. posiadacze biletów miesięcznych, ogólnodostępnych i szkolnych.

5. Ograniczenie powszechności dostępu do niektórych kursów w komunikacji regularnej podaje się w rozkładzie jazdy oraz na dworcowych i przystankowych tablicach z godzinami odjazdów autobusów.

§ 10 Obowiązki podróżnego

1. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd i na przewóz bagażu do czasu zakończenia podróży oraz dbać o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.
2. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet na przejazd przed rozpoczęciem przewozu w punkcie sprzedaży biletów, a w razie braku takiej możliwości - u kierowcy autobusu.
3. Sprzedawcy i sprzedawcy biletów dokonuje się zasadniczo według kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku, oraz inne osoby uprawnione na mocy odrębnych przepisów, mogą nabyć bilet poza kolejnością.
4. Okazanie dokumentów uprawniających do bezpłatnego przejazdu autobusem. Prawo podróżą dokonać u Przewoźnika wcześniejszej rezerwacji miejsca na przejazd autobusem. Prawo zamówienia miejsca w tych przypadkach przysługuje poza kolejnością.
5. Podróżny z wykupionym biletem w kasie powinien stanąć na stanowisku odjazdowego autobusu odpowiednio wcześniej przed planowanym odjazdem autobusu. W przypadku późniejszego stawienia się pasażera na stanowisko odjazdowe przed odjazdem autobusu, kierowca autobusu ma prawo do odmowy zabrania pasażera, jeśli w autobusie zabraknie wolnych miejsc. W takiej sytuacji pasażerowi przysługuje prawo zwrotu wykupionego biletu i odzyskania utraconej za bilet ceny.
6. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu oraz sprawdzić czy jest on właściwy.
7. Podróżny obowiązany jest stosować się do warunków przewozu określonych w § 11 Regulaminu.

§11 Warunki przewozu

1. Miejsce zatrzymywania się autobusów w przewozach regularnych wskazują oznaczone odpowiednimi znakami przystanki autobusowe.
2. Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusach, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
3. Do obowiązków Przewoźnika należy zatrzymanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy. Dopuszcza się, aby Przewoźnik zatrzymywał się na niektórych przystankach wyłącznie na żądanie pasażera, o ile także przystanek został oznaczony w ten sposób w obowiązującym rozkładzie jazdy.
4. Podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusu tylko na przystankach umieszczonych w rozkładzie jazdy. Podróżny oczekujący na przystanku na autobus powinien stać w miejscu widocznym dla kierowcy autobusu.
5. Prośbę zatrzymania autobusu między przystankami uwzględnia się jedynie w przypadku, gdy podróżny zamierzający wsiąść lub wysiąść z autobusu zalicza się do osób wymagających specjalnej opieki i nie zagraża to bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
6. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego, oraz podczas przewozu, podróżny obowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłaszanych przez Przewoźnika oraz do wskazań kierowcy.
7. Przy zajmowaniu przez podróżnych miejsc w autobusie przewoźnik uwzględni pierwszeństwo przejazdu przysługujące równorzędnie (według kolejności wsiadania) posiadaczom ważnych na dany kurs biletów miejscowych ogólnodostępnych i szkolnych, oraz osobom z biletami jednorazowymi, zakupionymi na ten kurs w kasie biletowej.
8. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie, oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
9. O miejscu zajętym w autobusie decyduje kolejność wsiadania.
10. Podróżny zajmujący miejsce oznaczone napisem: „dla inwalidzi” lub „dla osoby z dzieckiem na ręku”, winien je zwolnić dla osoby uprawnionej.
11. W czasie jazdy podróżny powinien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu będącego w ruchu.

12. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i uciążliwy dla współpodróżnych.

13. We wszystkich autobusach komunikacji publicznej obowiązuje ustawowy zakaz palenia tytoniu przez podróżnych i obsługi.

14. Podróżny zobowiązany jest stosować się do dotyczących go obowiązków wynikających z przepisów powszechnych, a w szczególności przestrzegać nakazów i zakazów związanych z rygiorem epidemiologicznym.

§ 12 Niewykorzystanie biletu

1. Za całkowite lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy obsługiwany przez Przewoźnika, Przewoźnik obowiązany jest zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu biletu przed upływem terminu jego ważności lub uzyska poświadczenie niewykorzystania biletu.

2. Nie wymagają poświadczenia bilety całkowicie niewykorzystane, zwrócone w kasie Przewoźnika najpóźniej w przeddzień daty ważności biletu.

3. Podstawą do obliczenia zwracanej należności jest cena niewykorzystanego biletu, który zostanie zwrócony:

- a) bezpośrednio w kasie nabycia, co najmniej na 15 minut przed rozpoczęciem przejazdu (należność zwraca kasa biletowa),
- b) w trybie reklamacji złożonej na piśmie w terminie 30 dni od daty ważności biletu, po uprzednim poświadczeniu jego niewykorzystania (należność zwraca Przewoźnik).

4. Poświadczenia o niewykorzystaniu biletu dokonuje:

a) przed rozpoczęciem przejazdu - uprawniony pracownik Przewoźnika (kasjer) w początkowym punkcie odprawy,

b) po rozpoczęciu przejazdu (w razie częściowego niewykorzystania biletu) obsługa autobusu.

5. Bilet poświadczone jako niewykorzystany uprawnia podróżnego wyłącznie do ubiegania się o zwrot zapłaconej należności, nie przedłuża się ważności tego biletu na przejazd w późniejszym terminie, a podróżny powinien wykupić nowy bilet.

6. Należność za częściowo niewykorzystane bilety zwraca się wyłącznie na podstawie reklamacji; obsługa autobusu nie jest uprawniona do zwrotu pieniędzy.

7. Do obliczenia zwracanej należności przyjmuje się:

1) za bilety na przejazd jednorazowy:

a) w razie całkowitego niewykorzystania biletu - zapłaconą należność;

b) w razie częściowego niewykorzystania biletu - różnicę między zapłaconą należnością, a należnością przypadającą za wykonanie świadczenia.

2) za bilety na przejazd wielokrotny:

a) zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności (zwrot przyjmuje kasa biletowa),

b) należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych przejazdów, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności, w trybie pisemnej reklamacji.

8. Nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zwracane po terminie ich ważności lub po odjeździe autobusu, w którym winny być wykorzystane, chyba, że podróżny uzyskał wcześniej poświadczenie niewykorzystania biletu lub udokumentował, że nie mógł go wykorzystać z powodu choroby albo innych ważnych przyczyn, całkowicie od niego niezależnych.

9. Od zwracanych należności za niewykorzystany bilet jednorazowy Przewoźnik potrąca 10% wartości biletu tytułem odstępnego na pokrycie kosztów wystawienia biletu, jednakże nie więcej niż 5,- zł.

10. Nie stosuje się potrącenia odstępnego i zwraca podróżnemu całą należność zapłaconą za przejazd, jeżeli odstąpił on od umowy przewozu z przyczyn występujących wyłącznie po stronie Przewoźnika i nie skorzystał z przewozu zastępczego.

§13 Kontrola biletów i dokumentów

1. Przewoźnik albo osoba przez niego upoważniona, legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, może dokonywać kontroli biletów i dokumentów przewoźnicy osób lub bagażu. Podróżny, u którego organ kontroli Przewoźnika ujawni brak ważnego biletu na przejazd lub na przewóz rzeczy i bagażu podlegającego opłacie, a także podróżny nie mogący udokumentować uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej, określonej w ust. 7 poniżej.
2. W przypadku oporu podróżnego okazania biletu, dokumentów bądź uiszczenia należności za przekaz kontroler może wezwać na pomoc Policję. Podróżny ponosi koszty związane z wezwaniem i interwencją Policji.
3. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa za brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej odpowiadającej kosztom poniesionym przez Przewoźnika, podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty – umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że podróżny zabral do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu lub spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie, opóźnienie albo zmianę trasy przejazdu autobusu.
5. Należność przewozową za drogę, którą podróżny przebył bez biletu pobiera się według ceny normalnej za przejazd, nie uwzględniając ewentualnych uprawnień do ulgi. Jeżeli miejsca rozpoczęcia przejazdu nie można ustalić, należność tą oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus.
6. Podróżny, który podczas kontroli w autobusie odmawia uiszczenia należności za bilet obowiązany jest opuścić pojazd na życzenie przedstawiciela Przewoźnika, co nie zwalnia podróżnego z obowiązku zapłaty należności za dotychczas przebytą drogę bez biletu w ciągu kolejnych 7 dni. Podróżny, który odmawia uiszczenia opłaty dodatkowej, może kontynuować podróż jeżeli wyklegitymuje się dokumentem tożsamości i podpisze zobowiązanie do zapłaty należnej kwoty w terminie 7 dni od daty przyjęcia wezwania. W przeciwnym razie kontroler może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.
7. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się w następujący sposób:
 - a) jako 50-krotność ceny najtańszego biletu za przejazd bez ważnego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego w Przewoźniku;
 - b) jako 40-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego lub Przewoźnika za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu;
 - c) jako 20-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego u Przewoźnika za naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, a w szczególności:
 - za zabieranie ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, za których przewóz taryfa przewidyje opłatę – bez uiszczenia tych opłat,
 - za zabieranie ze sobą do środka transportowego rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków.
8. W przypadku uiszczenia należności podczas kontroli opłaty dodatkowej bezpośrednio kontrolerowi, opłata ta ulega automatycznemu obniżeniu o 30% w stosunku do wielkości ustalonych w ust. 7 powyżej.
9. Należność lub opłata dodatkowa nie uiszczona w terminie podanym w ust. 6 podlega przymusowemu ściąganiu wraz z kosztami dodatkowego postępowania.
10. Ujawnione u podróżnego bilety sfałszowane i podrobione zatrzymuje się i przekazuje z odpowiednim wnioskiem Policji. Osobę posługującą się takim biletem lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.
11. Podróżny, który w czasie kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu, mimo braku odpowiedniego dokumentu przewozu, odmawia zapłacenia należności i okazania dokumentu, umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości, podlega karze grzywny.

12. Podróżny, który nie uiszczył w terminie należności za bilet lub innych należności, do których uiszczenia jest zobowiązany wobec Przewoźnika, staje się dłużnikiem Przewoźnika i w konsekwencji może zostać wpisany do rejestrów dłużników lub zbiorów biur informacji gospodarczych, na co podróżny wyraża zgodę. Dłużnik Przewoźnika wyraża również zgodę na pobieranie przez Przewoźnika informacji o dłużniku z ww. rejestrów i biur.

§ 14 Przewóz rzeczy podróznego

1. Rzeczy dopuszczone do przewozu mogą być przewożone, w zależności od ich rozmiarów, wewnątrz autobusu lub w oddzielnym schowku bagażowym. Kierowca przewoźnika może odmówić dokonania przewozu rzeczy należących do podróznego, w szczególności niespełniających poniżej określonych kryteriów.
2. Wewnątrz autobusu mogą być przewożone łatwe do przenoszenia przedmioty, stanowiące bagaż ręczny, które:
 - a) nie lamują przejścia, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo,
 - b) są trzymane przez podróznego w ręku lub na kolanach,
 - c) nie wymagają dla ich rozmieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą podróżny ma do swojej dyspozycji na półce, nad zajmowanym foremlem lub pod nim,
 - d) są czyste i przystosowane do przewozu wewnątrz pojazdu.
3. Za rzeczy przewożone wewnątrz autobusu nie pobiera się opłaty, za wyjątkiem bagazy nie spełniającego warunków zawartych w ust. 2 punkt b) i c).
4. Rzeczy nie spełniające kryteriów określonych w ust. 2 przewozi się w schowku bagażowym.
5. Za każdą sztukę rzeczy (bagażu) przewożonych w schowku bagażowym pobiera się opłatę określoną w cenniku Przewoźnika. Na rzeczy te wydaje się podróznemu bilet bagażowy (paragon).
6. W autobusach obowiązując zakaz przewozu żywych zwierząt w części pasażerskiej autobusu, z zastrzeżeniem ust. 7-8. Powyższy zakaz nie dotyczy psów-przewodników osób niepełnosprawnych.
7. Dopuszcza się przewóz wewnątrz autobusu psa pod warunkiem wykupienia odrębnego biletu na przewóz psa oraz spełnienia poniższych wymagań. Przewoźny przez podróznego pies musi być trzymany na smyczy i mieć nałożony kaganiec, a jego opiekun musi okazać przy wstąpieniu do autobusu ważne świadectwo szczepienia psa i być wyposażony w worek na odchody lub inne nieczystości wydalone przez psa. Pies nie może zajmować miejsca siedzącego. O przyjęciu psa do przewozu decyduje każdorazowo kierowca autobusu. Za przewóz psa (bez względu na jego wielkość) pobiera się opłatę jak za przewóz osoby na podstawie biletu normalnego na trasie, na której ma być przewożony pies.
8. Dopuszcza się przewóz wewnątrz autobusu, bez opłaty, małych zwierząt pokojowych i ptaków, jeśli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrażeniem przez nie szkody poprzez umieszczenie w klatce bądź innym przenośnym pojemniku przystosowanym do przewozu zwierząt. Przewożone zwierzę nie może zajmować oddzielnego miejsca przeznaczanego dla innego pasażera.
9. W autobusie nie wolno przewozić:
 - 1) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróznym lub mieniu Przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży,
 - 2) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych i sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych,
 - 3) nabitę broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnioną funkcję),
 - 4) przedmiotów wzbudzających odrazę,
 - 5) zwierząt i szczątki zwłok ludzkich,
 - 6) żywych zwierząt z wyjątkiem przewidzianych w ust. 6-8,
 - 7) rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości albo ze względu na urządzenia Przewoźnik lub warunki drogowe nie nadają się do przewozu autobusami Przewoźnik.

10. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróznego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno (ust. 9), Przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróznego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzenia - odmówić zabrania go do przewozu.

11. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu, Przewoźnik dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.

12. Po zakończeniu przewozie obsługa autobusu wydając podróznym rzeczy przewożone w schowku bagażowym.

13. Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez podróznego po zakończeniu przewozu określają przepisy o rzeczach znalezionych.

14. Przewoźnik może odmówić przyjęcia jako przesyłki bagażowej rzeczy, które ze względu na ich stan lub właściwości mogą ulec w czasie przewozu uszkodzeniu lub zniszczeniu, jeżeli ich opakowanie jest niewystarczające, albo przy których brak wymaganego opakowania. W razie przyjęcia takich rzeczy do przewozu przewoźnik zamieszcza o tym odpowiednią wzmiankę na bilecie bagażowym. Przewoźnik może również odmówić przyjęcia przesyłki bagażowej, jeżeli załadowanie jej do autobusu mogłoby opóźnić jego odjazd.

§15 Przesyłki konduktorskie

1. Przewoźnik może - poprzez kierowcę autobusu - przyjąć przesyłkę konduktorską (dalej zwaną „Przesyłką”) do przewozu jedynie w przypadku, gdy przewóz będzie realizowany kursem obsługiwany przez kierowcę w chwili przyjęcia Przesyłki do przewozu. Przewoźnik realizuje przewóz Przesyłek przy użyciu pojazdów, obsługujących trasy zgodnie z aktualnie obowiązującym rozkładem jazdy.

2. Przed nadaniem Przesyłki nadawca wypełnia (w 2 egzemplarzach, po jednym dla nadawcy i Przewoźnika) list przewozowy, którego wzór jest dostępny u kierowców autobusów lub na stronie internetowej Przewoźnika. Nadawca wskazuje deklarowaną wartość przesyłki.

3. Nadawca okazuje osobie przyjmującej Przesyłkę jej zawartość w celu zbadania możliwości przewozu Przesyłki. W przypadku, gdy zawartość przesyłki uniemożliwia jej przewóz zgodnie z Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa Przewoźnik może odmówić przewozu Przesyłki.

4. Po wypełnieniu listu przewozowego i zbadaniu zawartości przesyłki osoba przyjmująca Przesyłkę oraz nadawca potwierdzają czytelnymi podpisami zgodność wprowadzonych do listu przewozowego danych z rzeczywistą zawartością przesyłki.

5. W chwili przyjęcia Przesyłki do przewozu nadawca obowiązany jest uiścić opłatę zgodnie z cennikiem Przewoźnika.

6. Nadawca zobowiązany jest nadać Przesyłkę w stanie umożliwiającej jej prawidłowy przewóz i wydanie bez ubytku i uszkodzenia.

7. Użyte przez nadawcę opakowanie powinno zabezpieczać znajdujące się w nim rzeczy, zapewniać bezpieczeństwo wobec osób i mienia uczestniczących w procesie transportu, a ponadto być odpowiednio wytrzymałe, zamknięte i zabezpieczone stosownie do właściwości i zawartości umieszczonych w opakowaniu rzeczy. Przyjęcie Przesyłki do przewozu nie rodzi domniemania, iż jej opakowanie odpowiada warunkom określonym w zdaniu poprzednim.

8. Niedozwolony jest przewóz Przesyłek zawierających rzeczy określone w § 14 ust. 9 Regulaminu.

9. Przewoźnik nie przyjmuje do przewozu Przesyłek, które zawierają:

- produkty sproszkowane;
- produkty spożywcze, do których przewozu wymagane jest posiadanie odpowiednich certyfikatów lub spełnienie określonych warunków przewozu;
- produkty i artykuły spożywcze nieposiadające fabrycznego opakowania oraz produkty i artykuły w opakowaniach szklanych,
- dzieła sztuki, antyki, kamienie i metale szlachetne, papiery wartościowe, pieniądze, karty kredytowe, przedmioty o wartości naukowej lub historycznej,
- alkohol i papierosy,
- przedmioty o znacznej wartości materialnej przekraczającej 1000 (jeden tysiąc) złotych,
- zwierzęta.

10. Przewoźnik może odmówić przyjęcia Przesyłki:

a) której zawartość ze względu na swój stan lub właściwość może ulec w czasie przewozu uszkodzeniu lub zniszczeniu lub spowodować uszkodzenie autobusu bądź innych przesyłek,

b) ze względu na jej nietypowe lub zbyt duże wymiary uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie przewozu, albo wagi przekraczającej 25 kg,

c) ze względu na brak bądź przewidywany brak miejsca w autobusie.

11. Nadawca zobowiązany jest określić prawidłowe dane odbiorcy Przesyłki, które umożliwią jego identyfikację i wydanie mu Przesyłki.

12. Nadawca zobowiązany jest poinformować odbiorcę o terminie, miejscu oraz planowanej godzinie odbioru Przesyłki.

13. Wydanie przesyłki następuje przez kierowcę autobusu na stanowisku przyjazdowym dworca lub przystanku autobusowym, na który przyjeżdża autobus Przewoźnika.

14. Przewoźnik wyda Przesyłkę odbiorcy wskazanemu w liście przewozowym. Identyfikacja odbiorcy nastąpi na podstawie danych wskazanych przez nadawcę. Odbiorca ma obowiązek przedstawić niezbędne dokumenty potwierdzające jego tożsamość i umożliwiający weryfikację danych osobowych zawartych w liście przewozowym.

15. Odbiór Przesyłki odbiorca potwierdza czytelnym podpisem na liście przewozowym.

16. W przypadku nie stawienia się odbiorcy po odbiór Przesyłki w chwili przyjazdu autobusu, zostanie ona dostarczona do siedziby Przewoźnika przy ul. Bohaterów Monte Cassino 6 lok. 12 w Białymstoku. W takim przypadku odbiorca lub nadawca będzie mógł odebrać Przesyłkę osobiście z miejsca wskazanego w zdaniu poprzednim lub na jego koszt zostanie mu dostarczona pod wskazany przez niego adres.

17. Przesyłki, które nie zostaną odebrane z punktu przyjmowania Przesyłek na dworcu autobusowym Przewoźnik w ciągu 30 dni od daty zwrotnego dostarczenia mogą zostać protokołarnie zlikwidowane, na co nadawca wyraża zgodę.

18. Reklamacje dotyczące Przesyłek mogą być zgłaszane w nieprzekraczalnym terminie 7 (siedmiu) dni:

a) od daty otrzymania Przesyłki - w przypadku uszkodzenia przesyłki lub zwołki w dostawie;

b) po upływie 30 dni od ustalonego terminu doręczenia - w przypadku utraty przesyłki.

19. Rozpatrywane będą jedynie reklamacje wniesione w formie pisemnej i zawierające następujące dane:

- numer listu przewozowego,
- dane (jak: imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa oraz adres) reklamującego,
- powód reklamacji,
- udokumentowaną kwotę roszczenia,
- podpis reklamującego.

20. Przewoźnik powiadamia reklamującego o sposobie załatwienia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

21. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty, uszkodzenia lub ubytku w Przesyłce oraz zwołki w wykonaniu usługi jedynie w zakresie szkody rzeczywistej w Przesyłce.

22. Wysokość odszkodowania należnego za utratę, uszkodzenie lub ubytek samej Przesyłki ograniczona jest do kwoty zadeklarowanej wartości przesyłki, którą nadawca wskazuje w liście przewozowym.

23. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub ubytek Przesyłki, które:

- nie zostało przyczyn występujących po stronie nadawcy lub odbiorcy lub
- nie zostało wywołane winą Przewoźnika lub
- powstało z właściwości zawartości Przesyłki albo
- powstało wskutek siły wyższej.

§16 Przewóz regularny specjalny i okazjonalny

1. Grupowy przewóz osób w przewozach regularnych specjalnych i okazjonalnych odbywa się na podstawie umowy, którą zawiera z Przewoźnikiem zleceniodawca (organizator) takiego przewozu.

2. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień, a w szczególności:

- rodzaju i wymaganą pojemności autobusu,
- czasu i miejsca podstawienia pojazdu,
- przewidywanego czasu trwania usługi,

d) przebiegu trasy i punktu docelowego przewozu,
e) miejsc zbierania i wysadzania uczestników przewozu (przystanków),
f) wysokości, lub sposobu wyliczenia należności, oraz terminu i jej uregulowania,
g) innych kwestii, które strony uznają za istotne.
3. Treść umowy powinna być potwierdzona pisemnie.
4. Zawarcie umowy powinno być poprzedzone zamówieniem złożonym przez organizatora przewozu w formie ustnej lub pisemnej. Zamówienie ustne wymaga potwierdzenia pisemnego.
5. Treść zamówienia powinna obejmować: nazwę albo imię i nazwisko, oraz adres organizatora przewozu, a także dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.
6. W razie odstąpienia przez organizatora od umowy przewozu później, niż w dniu poprzedzającym wykonanie usługi, Przewoźnikowi przysługuje odszkodowanie w wysokości 10% należności określonej w umowie. Odszkodowanie w tej samej wysokości przysługuje zleceniodawcy przewozu w razie odstąpienia od umowy po takim terminie przez Przewoźnika.
7. Jeżeli Przewoźnik nie może podstawić autobusu o umówionym rodzaju i pojemności, winien niezwłocznie poinformować organizatora jako pojazd może być podstawiony zastępczo.
8. Kierowca obsługujący autobus zobowiązany jest podczas przewozu stosować się do dyspozycji organizatora związanych z realizacją usługi, jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie względę eksploatacyjne i nie zagraża to bezpieczeństwu przewozu, w tym nie narusza przepisów o ruchu drogowym i czasie pracy kierowców.
9. Organizator przewozu zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników przewozu obowiązujących przepisów porządkowych; organizator i uczestnik przewozu ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu przewoźnika, chyba, że strony umówią się inaczej.

§ 17 Dane osobowe

1. Podstawowe prawa i obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych zawiera Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO).
2. Administratorem danych osobowych klientów, w tym podróżnych jest Przewoźnik tj., VOYAGER TRANS” Andrzej Kiejko z siedzibą 15-048 Białystok, ul. Skorupska 30/1 lok. 6, tel. 513 445 445, e-mail: biuro.bus@vvp.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c), f) RODO między innymi w celu realizacji sprzedaży biletów, wynajmu autobusów, wykonania umowy przewozu, w tym zapewnienia możliwości kontroli biletów, obsługi posprzedażowej oraz zapewnienia sprawnego działania procesu reklamacji.
4. Dla realizacji określonych w ust. 3 celów przewoźnik może przetwarzać następujące dane: podstawowe dane identyfikacyjne tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nr legitymacji studenckiej/szkolnej, datę urodzenia, NIP/PESEL.
5. Dane osobowe przetwarzane są przez okres realizacji umowy przewozu oraz do końca okresu przedawnienia w zakresie obowiązywania przepisów podatkowych, rachunkowych lub rozliczeniowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub w niektórych sytuacjach prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz w przypadku wyrażenia zgody prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; niektóre prawa mogą być ograniczone zgodnie z postanowieniami RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Przewoźnika może skutkować niemożliwością świadczenia usług. W przypadku ujawnienia

WŁAŚCICIEL
Andrzej Kiejko

VOYAGER TRANS

Andrzej Kiejko
15-048 Białystok, ul. Skorupska 30/1 lok. 6
Biuro i Informacja: ul. Boh. Monte Cassino 6 lok. 17
tel. 85 7445-445, 513 445 445, fax 85 741-05-51
Wynajem autokarów: 604 30 20 10
NIP 666-130-59-08, REGON 080647796

WŁAŚCICIEL
Andrzej Kiejko